

ПРИКАЗ

19.11.2018

№ 414

сл. Родионово-Несветайская

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 05.12.2018 в общеобразовательных организациях Родионово-Несветайского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 17.10.2017 №754 (далее – Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 06.11.2018 № 827 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 05.12.2018», письмом Минобрнауки России от 26.08.2014 № НТ-904/08 «Об итоговом сочинении (изложении)», письмом Рособрнадзора от 23.10.2018 № 10-875, рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (далее – Рекомендации), в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях на территории Родионово-Несветайского района

приказываю:

1. Главному специалисту Управления образования Родионово-Несветайского района Т.Г.Лысенко обеспечить:

1.1. Координацию организации, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) 05.12.2018 в соответствии с Порядком, Рекомендациями в общеобразовательных организациях Родионово-Несветайского района.

1.2. Информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

1.3. Направление комплектов тем итогового сочинения (тексты для изложений) сразу после получения комплектов перечня тем итогового сочинения (текстов для изложений) образовательным организациям по электронной почте.

1.4. Доставку оригиналов записи итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) в РОЦОЙСО не позднее 18:20 05.12.2018.

1.5. Доставку оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в РОЦОИСО не позднее 16.00 07.12.2018.

2. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – Управление образования Родионово-Несветайского района.

3. Руководителям общеобразовательных организаций Родионово-Несветайского района:

3.1. Определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 21.11.2018.

3.2. Обеспечить присутствие в общеобразовательных организациях общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения итогового сочинения (изложения) на всех этапах его проведения.

3.3. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

3.4. Определить места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения).

3.5. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) не позднее 21.11.2018.

3.6. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) согласно приложения 1 к приказу не позднее 21.11.2018.

3.7. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) - не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) не позднее 21.11.2018.

3.8. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций.

3.9. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).

3.10. Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность.

3.11. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).

3.12. Провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), заполнив акт проверки согласно приложения 2 к приказу не позднее 04.12.2018.

3.13. Обеспечить получение бланков итогового сочинения (изложения) в Управлении образования Родионово-Несветайского района 03.12.2018,

доставку в образовательную организацию и их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты.

3.14. Обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 04.12.2018.

3.15. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Управление образования Родионово-Несветайского района в течение 2-х часов после завершения копирования (не позднее 15.30 05.12.2018).

3.16. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

3.17. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее 07.12.2018.

3.18. Обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками в Управление образования Родионово-Несветайского района с соблюдением режима информационной безопасности не позднее 13.00 07.12.2018.

3.19. Обеспечить предоставление информации главному специалисту Управления образования Родионово-Несветайского района по электронной почте (tl2701@yandex.ru) о неявке участников итогового сочинения (изложения) до 12.00 05.12.2018 согласно приложения 3 к приказу.

3.20. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить главному специалисту Управления образования Родионово-Несветайского района по электронной почте (tl2701@yandex.ru) до 15.12.2018.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования Родионово-Несветайского района Т.Г.Лысенко.

И.о.начальника

И.И.Стерлядникова

АКТ

об ознакомлении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке
итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки
итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Ознакомлен с:
1	Методическими материалами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения)
2	Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 17.10.2017 № 754
3	Инструкцией, определяющей порядок работы членов комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)
4	Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

Подпись члена комиссии _____ (_____)

Дата заполнения _____

АКТ

проверки готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения)

Дата - __.__.201__

Наименование общеобразовательной организации _____

№ п/п	Наличие	Отметка о наличии
1.	Работающие часы, находящиеся в поле зрения участников, в каждом кабинете	
2.	Листы для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество - два листа), а также дополнительные листы для черновиков	
3.	Подготовленные в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет)	
4.	Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника)	
5.	Приказ образовательной организации о дежурных, находящихся в местах проведения	
6.	Распечатанные бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) (в случае печати бланков в образовательной организации) или полученные и доставленные бланки в образовательные организации (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования)	
7.	Необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольной форме	
8.	Работоспособные технические средства в помещении для руководителя	

9.	Орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников изложения	
----	---	--

Подпись руководителя
общеобразовательной организации _____ (_____)

Дата заполнения _____

Информация о неявке участников итогового сочинения (изложения)

Код ОО	Наименование ОО	Не явились (ФИО полностью)	Причина