

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
(МБОУ «АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СОШ»)**

---

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»  
Ю. В. Сухачёв.

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета.  
Протокол №\_\_ от \_\_.03.2014

Приказ №\_\_ от \_\_.03.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим**  
**основные образовательные программы в пределах федеральных**  
**государственных образовательных стандартов, учебников, учебных**  
**пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания**  
**в МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное положение определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований разных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, в МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ» (далее – Организация), относятся:

- обучающиеся, осваивающие программы начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программы основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программы среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"
- Уставом МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ».

1.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Федерации и местных бюджетов.

1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Организации.

## **2. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями**

2.1. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники Организации.

2.2. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет;

2.3. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники в обязательном порядке сдаются в библиотеку;

2.4. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится библиотекарем по графику, утвержденному директором Организации.

2.5. За каждый отдельно полученный учебник обучающиеся расписываются в специальном вкладыше читательского формуляра библиотеки.

2.6. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.**

3.1. Обучающийся имеет право:

- Пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки;
  - Получать необходимую информацию:
    - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
    - о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки Организации;
  - Получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия;
- Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Организации;

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный в библиотеке учебник (кроме учащихся 1 классов);
- сдать в библиотеку учебники в случае перехода обучающихся в другую образовательную организацию;
- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

#### **4. Обязанности библиотеки.**

##### 4.1. Библиотека обязана:

- обеспечить своевременную выдачу учебников обучающимся;
- информировать обучающихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информировать обучающихся о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

#### **5. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения и воспитания**

5.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий – учебный год:

- учебники и учебные пособия обучающимся 1-11 классов выдаются в начале учебного года библиотекарем лично самому обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям);
- в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку Организации;
- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

5.2. Организация дает обучающимся возможность бесплатно пользоваться средствами обучения и воспитания для работы в Организации.

5.3. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным

программам с использованием дистанционных образовательных технологий, на период получения образования может предоставляться компьютерная техника, средства связи и программное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования.

5.4. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, мировая художественная культура только для работы на уроках. В случае если учебник или учебное пособие предоставлены обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

5.5. Рабочие тетради, канцелярские товары приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

## **6. Понятия, используемые в Положении**

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины, (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.