

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
(МБОУ «АЛЕКСЕЕВО-ТУЗЛОВСКАЯ СОШ»)**

Протокол заседания  
Педагогического совета  
школы № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ» (далее Алексеево-Тузловка школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике (далее Совет по профилактике).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета по профилактике представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Сообщение из ОДН и ПДН ОМВД России или Постановление КДН и ЗП Администрации Родионово-Несветайского района *(при наличии)*.
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета по профилактике по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 4); а также доводит решение Совета по профилактике до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного педсоветом, о выполнении плана индивидуальной

профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 10 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН, ПДН.

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ПДН.

#### **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям

несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и психологом правонарушений совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 3).

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. (Приложение 5). Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-тилетнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание педсовета классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 6), на заседание приглашаются уведомлением родители (Приложение 4).

В некоторых случаях на педсовете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

### Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Дата рождения \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_\_ год

## Краткая характеристика обучающегося

Уровень успеваемости \_\_\_\_\_

Поведение в школе

---

---

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

---

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

---

---

Дополнительное образование (кружки, секции)

---

---

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др.

---

---

---

---

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_\_ год

**План  
индивидуальной профилактической работы**

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_/

Социальный педагог \_\_\_\_\_/.

Классный руководитель \_\_\_\_\_/

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_\_ год

/



**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата и причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

### Карта личности

обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса «Алексеево-Тузловской» школы,  
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_

2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: \_\_\_\_\_

4. Характеристика свойств личности:

4.1. *Уровень самооценки*: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. *Уровень агрессивности*: низкий, средний, высокий.

4.3. *Уровень тревожности*: низкий, средний, высокий.

4.4. *Признаки повышенной тревожности*: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. *Патологические влечения*:

- курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

- употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

- употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. Особенности психики:

5.1. *Уровень памяти*: низкий, средний, высокий.

5.2. *Уровень внимания*: низкий, средний, высокий.

5.3. *Быстрота восприятия*: высокая, средняя, слабая.

5.4. *Эмоциональная устойчивость*: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. *Темперамент*. Черты какого типа темперамента преобладают:

холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности.

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабости, страхи, трусость, угнетенность, упрямоść, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. *Ориентирован в окружающем мире*: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. *Заинтересованность в происходящем*: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. *Взаимоотношения с одноклассниками*: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. *Взаимоотношения с родителями*: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. *Манера и стиль общения с окружающими*:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение,

легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. *Отношение к общественному мнению*:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. *Общественная активность*: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. *Интересы*

8.1. *Проявляет интерес к деятельности*: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. *Как предпочитает проводить досуг*: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. *Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)* \_\_\_\_\_

9. *Особенности учебной деятельности*

9.1. *Интеллектуальные способности*: высокие, средние, низкие.

9.2. *Заинтересованность в учебе*: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости*: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. *Посещаемость занятий*: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. *Особенности поведения*

10.1. *Поведение в школе*: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. *Отношение к своим проступкам*: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. *Как относится к педагогическим воздействиям*: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. *Особые нарушения в поведении*: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избивание младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. *Причины отклонения в поведении*:

11.1. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья*: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию,

отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений*: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе;

б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения;

в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

*11.3. Ошибки педагогов:* превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований;

поверхностное знание особенностей школьника;

конфликтные отношения между педагогами

и родителями ребенка или педагогом и ребенком;

д) другое \_\_\_\_\_

*11.4. Ошибки семейного воспитания:* а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»;

б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу;

в) отстранение подростка от физического труда;

г) конфликты в семье;

д) другое \_\_\_\_\_

*11.5. Социальные причины:* противоречия в обществе, в микросоциуме.

*11.6. Психотравмирующие ситуации* \_\_\_\_\_

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете \_\_\_\_\_

на учете в ПДН, КДН \_\_\_\_\_

Дата заполнения карты: « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Социальный педагог

Кл. руководитель

## Уведомление

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ» сообщает вам, что вы и ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ученика)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ »

вызываетесь « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

в кабинет № \_\_\_\_\_ на заседание **Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних** по вопросу

\_\_\_\_\_

Для урегулирования сложившейся ситуации просим Вас прибыть в образовательное учреждение. С уважением и надеждами на плодотворное сотрудничество:

Председатель Совета профилактики: зам. директора по ВР \_\_\_\_\_ / Сорокотяга Е.Н./  
(подпись)

Секретарь Совета профилактики: соц. педагог \_\_\_\_\_ / Ширина Т.Н./  
(подпись)

----- (линия отрыва) -----

С уведомлением о вызове на Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Моего сына (дочери) \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ » ознакомлены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Примечание: Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в образовательное учреждение классному руководителю или социальному педагогу.

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка  
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Школа, класс \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_
4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
5. Оставлен ли на второй год \_\_\_\_\_
6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):  
 Мать \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_  
 Опекун \_\_\_\_\_
8. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости  
 \_\_\_\_\_
10. Интересы и увлечения, склонности подростка  
 \_\_\_\_\_
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
12. Отношение к учебе, посещаемость занятий  
 \_\_\_\_\_
13. Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_
14. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_
15. Участие в общественно полезном труде \_\_\_\_\_
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства)  
 \_\_\_\_\_
17. Кого считает авторитетом и почему  
 \_\_\_\_\_
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН и за что \_\_\_\_\_
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
 \_\_\_\_\_
21. Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_
22. Мера наказания \_\_\_\_\_
23. Планируемые основные направления работы с подростком  
 \_\_\_\_\_
24. Успеваемость в текущем году \_\_\_\_\_

Дата заполнения карты: « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Кл. руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 6  
Утверждаю  
директор МБОУ «Алексеево-Тузловская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Сухачев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ «20\_\_»

### Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем \_\_\_\_\_ необходимым \_\_\_\_\_ учащегося

\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВР: \_\_\_\_\_/

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ год.

